



Data 24/07/2023 Protocollo N° 0396371 Class: G.930.01.1 Fasc.

Allegati N° 2 per tot.pag. 39

Oggetto: Piattaforma Servizi per la Farmaceutica –PSF. Avvio dematerializzazione Piani Terapeutici.

Ai Direttori Generali
Aziende ULSS, Aziende Ospedaliere, IRCSS e
Strutture private-accreditate

Alle Organizzazioni sindacali dei Medici di Assistenza
Primaria
Alle Organizzazioni sindacali dei medici Pediatri di
Libera Scelta

Agli Ordini Provinciali dei Farmacisti
Agli Ordini dei Medici Chirurghi

E p.c. Al Direttore Generale
Area Sanità e Sociale

Al Direttore
Programmazione sanitaria
Regione del Veneto

Al Direttore Generale
Azienda Zero

Con la presente si informa che, a partire dal giorno **26 luglio 2023 p.v.**, verranno progressivamente messi a disposizione nella Piattaforma Servizi Farmaceutica-PSF i percorsi prescrittivi informatizzati elencati nella tabella sottostante, in conformità ai Piani Terapeutici –PT approvati da AIFA con le relative determinazioni autorizzative:

DENOMINAZIONE DEL PERCORSO	PRINCIPI ATTIVI PRESCRIVIBILI	DATA RILASCIO
IFN-Alfa2Peg	Interferone Alfa 2 PEG	26-lug-23
HBV – Lamivudina*	Lamivudina	

Area Sanità e Sociale

Direzione Farmaceutico – Protesica – Dispositivi Medici

Rio Novo, Dorsoduro 3493 – 30123 Venezia Tel. 041.2793412-3415-3406-1453 – Fax n. 041.2793468

PEC: area.sanitasociale@pec.regione.veneto.it e-mail: assistenza.farmaceutica@regione.veneto.it



HBV - Vemlidy	Tenofovir Alafenamide	2-ago-23
CRSwNP	Dupilumab, Mepolizumab, Omalizumab	
NET - Everolimus	Everolimus	
Derma Topico - Imiquimod	Imiquimod	
Derma Topico - Sinecatechine	Sinecatechine	
Epilessia	Brivaracetam, Eslicarbazepina, Perampanel	16-ago-23
Nota AIFA 74	Farmaci per la Procreazione Medicalmente Assistita	
Eritropoietine*	Epoetina Alfa, Beta, Zeta, Darbepoetina, Metossi-PEG-epoetina Beta	
G-CSF	Filgrastim, Lenograstim, PEGfilgrastim, LiPEGfilgrastim	
FUMO - Vareniclina	Vareniclina	
Iperkaliemia	Sodio Zirconio Ciclosilicato, Patiromer Calcico	23-ago-23
Asma Allergico	Benralizumab, Dupilumab, Mepolizumab, Omalizumab	
Allergia a Pollini e Graminacee - Grazax	Polline di Graminacee	
Allergia a Pollini e Graminacee - Oralair	Polline di Graminacee	
Fibrillazione Atriale	Dronedarone	
Prevenzione CV - Prasugrel	Prasugrel	30-ago-23
Prevenzione CV - Ticagrelor	Ticagrelor	
*percorso comprensivo delle indicazioni terapeutiche ai sensi della L.648/96		

Ciò premesso, a partire dalle date indicate in tabella, il medico specialista prescrittore è tenuto a compilare il previsto Piano terapeutico-PT esclusivamente in modalità telematica attraverso la Piattaforma regionale PFS. Tale disposizione si applica sia per i nuovi pazienti avviati al trattamento, sia per pazienti già in terapia per i quali, il medico specialista deve progressivamente compilare e inserire il PT dematerializzato nella suddetta Piattaforma, in occasione della prima visita di controllo utile.

Si ricorda che la prescrizione deve avvenire sempre nel rispetto delle regole di prescrivibilità fissate da AIFA, e deve avvenire esclusivamente da parte dei medici specialisti operanti nei centri autorizzati alla prescrizione da parte di Regione, di cui alla DGR n.1450/2022 e successivi aggiornamenti.

Area Sanità e Sociale

Direzione Farmaceutico – Protesica – Dispositivi Medici

Rio Novo, Dorsoduro 3493 – 30123 Venezia Tel. 041.2793412-3415-3406-1453 – Fax n. 041.2793468

PEC: area.sanitasociale@pec.regione.veneto.it e-mail: assistenza.farmaceutica@regione.veneto.it



A riguardo, si precisa pertanto che sarà necessario procedere all'auto censimento in PSF dei medici interessati alla prescrizione di quanto sopra riportato, qualora non ancora registrati.

Per la corretta procedura di registrazione, si rimanda alla consultazione della documentazione predisposta da Azienda Zero, e qui allegata: “Guida Autocensimento PSF” e il “Manuale Inserimento PT” che illustra nel dettaglio le istruzioni per la redazione di un piano terapeutico, che è inoltre disponibile per il download nella sezione Documenti del menù della PSF.

Si specifica inoltre che, poiché i PT compilati in modalità dematerializzata in PSF saranno visibili all'Azienda ULSS di residenza del paziente attraverso la piattaforma stessa, fermo restando le attività di verifica e controllo previste in capo alle Farmacie ospedaliere ed ai Servizi Farmaceutici Territoriali di cui alla DGR n.1450/2022, non è più previsto l'invio del PT cartaceo al Servizio Farmaceutico territoriale (Allegato B- DGR n.754/2015).

I piani terapeutici inseriti saranno inoltre visibili, ma non modificabili, anche da parte del Medico di Medicina Generale-MMG del paziente.

Infine si evidenzia che rimangono invariate le attuali modalità di erogazione dei farmaci sopra citati.

Da ultimo, si precisa che per problemi di natura tecnico-informatica correlati alla PSF, si ricorda che è attivo l'helpdesk all'indirizzo psf@azero.veneto.it di Azienda zero.

Cordiali saluti.

Il Direttore

Direzione Farmaceutico-Protesica-Dispositivi Medici
dott.ssa Giovanna Scroccaro

Referente:

Dott.ssa Paola De Ambrosis

e-mail: paola.deambrosis@regione.veneto.it

tel.041 2791380

copia cartacea composta di 3 pagine, di documento amministrativo informatico firmato digitalmente da GIOVANNA SCROCCARO, il cui originale viene conservato nel sistema di gestione informatica dei documenti della Regione del Veneto - art.22.23.23 ter D.Lgs 7/3/2005 n. 82

Area Sanità e Sociale

Direzione Farmaceutico – Protetica – Dispositivi Medici

Rio Novo, Dorsoduro 3493 – 30123 Venezia Tel. 041.2793412-3415-3406-1453 – Fax n. 041.2793468

PEC: area.sanitasociale@pec.regione.veneto.it e-mail: assistenza.farmaceutica@regione.veneto.it



PSF

Manuale per Redazione di un Piano Terapeutico

Data di emissione:

24/03/2023

INDICE DEL DOCUMENTO

1	Redazione di un Piano Terapeutico	3
1.1	Medico di Struttura Pubblica o Privata Accreditata	3
1.1.1	Prerequisiti.....	3
1.1.2	Login.....	3
1.1.3	Selezione del paziente	5
1.1.4	Compilazione del Piano Terapeutico	8
1.1.5	Scheda di Valutazione e Compilazione Prodotto Prescritto.....	9
1.1.6	Inserimento di un prodotto e attivazione del piano	12
1.1.7	Ricerca del piano di cura ed inserimento del monitoraggio	13
1.1.8	Inserimento di un monitoraggio	14
1.1.9	Primo Accesso su PSF.....	15
1.2	Farmacista Ospedaliero.....	17
1.2.1	Prerequisiti.....	17
1.2.2	Login.....	17
1.2.3	Ricerca piani di cura	19
1.3	Medico Privato – Centro PMA	20
1.3.1	Primo Accesso su PSF.....	20
1.3.2	Inserimento di un Piano Terapeutico	21
2	Contatti	21

1 Redazione di un Piano Terapeutico

1.1 Medico di Struttura Pubblica o Privata Accreditata

1.1.1 Prerequisiti

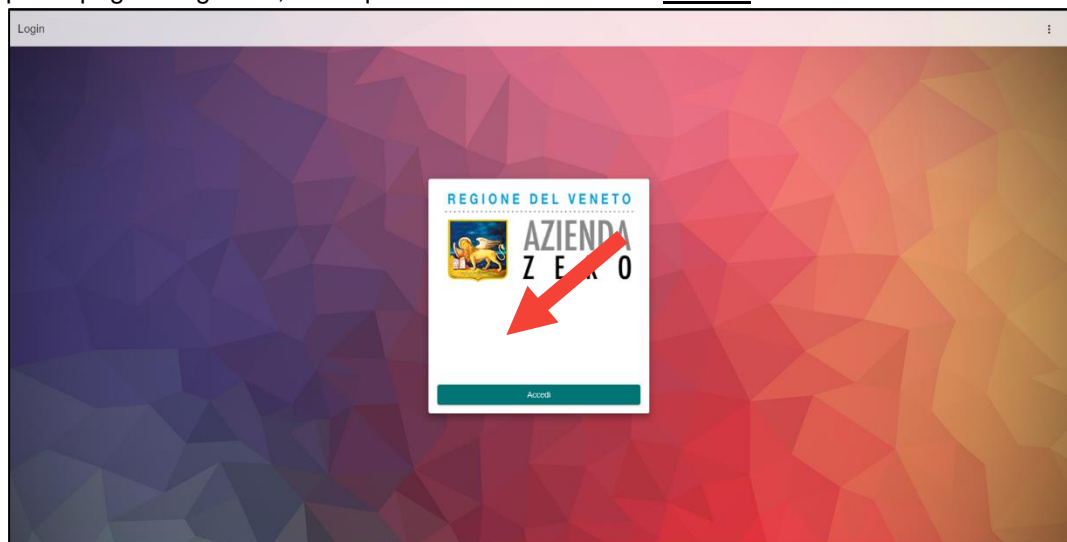
1. Essere già censiti e abilitati all'accesso alla Piattaforma Servizi Farmaceutica-PSF
2. Avere associato alla propria utenza il ruolo di MEDICO DI STRUTTURA PUBBLICA – PRIVATA ACCREDITATA

1.1.2 Login

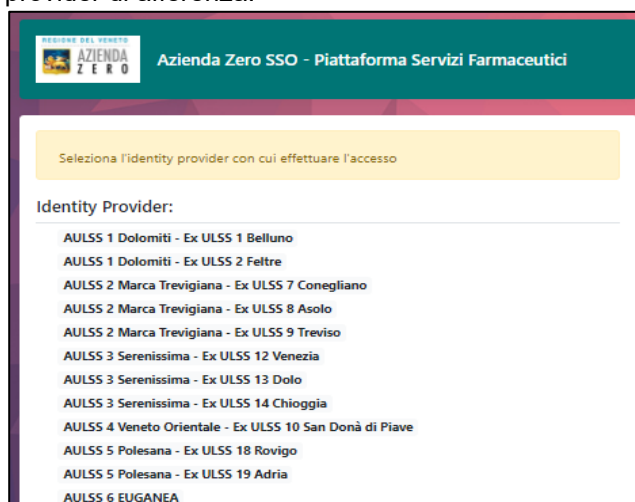
- 1) Per poter accedere all'applicazione è necessario collegarsi all'indirizzo

<https://psf.azero.veneto.it/psf/web/index.html>

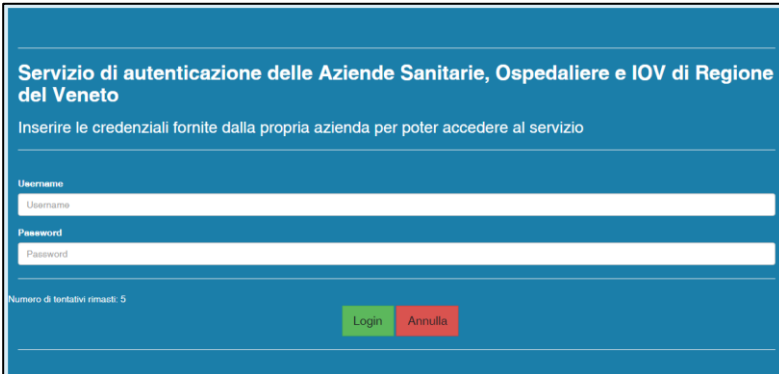
Si apre la pagina seguente, nella quale si dovrà cliccare su **Accedi**:



- 2) Selezionare l'Identity provider di afferenza:




- 3) Inserire Username e password:



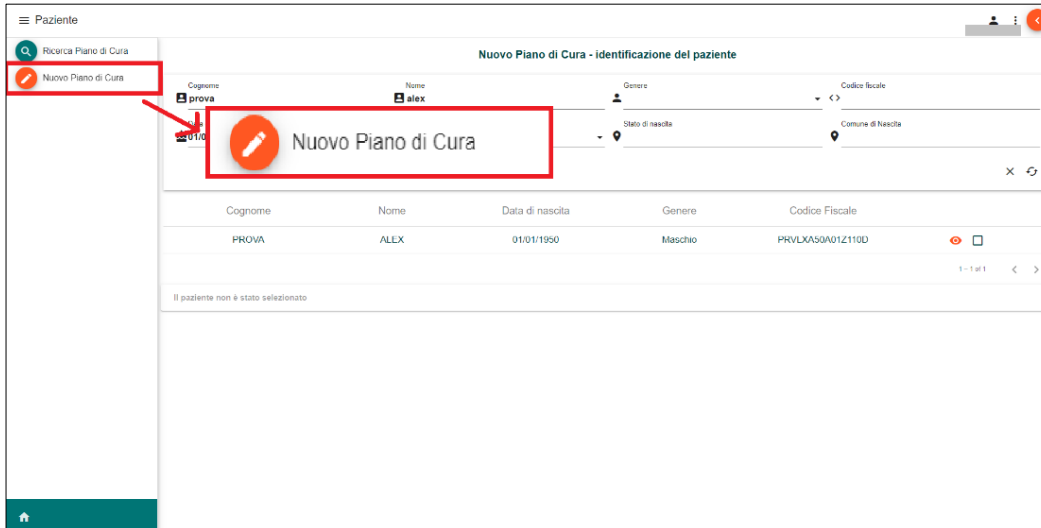
Attenzione! Qualora il sistema restituisca un messaggio di errore significa che le credenziali immesse non sono corrette. Provvedere a re-inserire le proprie credenziali e alla segnalazione di un nuovo errore **rivolgersi al proprio helpdesk aziendale oppure ai servizi informativi dell'Azienda Sanitaria di competenza** per ricevere assistenza.

- 4) All'accesso, selezionare il ruolo di MEDICO DI STRUTTURA PUBBLICA – PRIVATA ACCREDITATA:



1.1.3 Selezione del paziente




1. Per inserire un nuovo piano di cura, si dovrà cliccare nella schermata principale sul menù "Nuovo Piano di Cura":



2. È possibile compilare i campi con le informazioni minime del paziente (cognome, nome e data di nascita, oppure CF).

Attenzione! Non è necessario compilare tutti i campi disponibili. Limitarsi a compilare la tripletta cognome, nome, data di nascita oppure solo il CF.

La ricerca parte in automatico. Sono disponibili le seguenti azioni:

- Per pulire i filtri cliccare 
- per far ripartire la ricerca cliccare 
- per vedere il dettaglio anagrafico cliccare 

3. Per selezionare il paziente, cliccare sul quadrato nei risultati della ricerca (1), quindi sulla freccia in basso a destra (2).

Nuovo Piano di Cura - identificazione del paziente

Cognome PROVA	Nome ALEX	Genere ▼ <>	Codice fiscale
Data di nascita 01/01/1950 ✓	Nazionalità ▼	Stato di nascita ▼	Comune di Nascita ▼

✕ ↺

Cognome	Nome	Data di nascita	Genere	Codice Fiscale
PROVA	ALEX	01/01/1950	Maschio	PRVLXA50A01Z110D


1 – 1 of 1 < >

Paziente selezionato

Cognome	Nome	Data di nascita	Genere	Codice Fiscale	Comune di Nascita
PROVA	ALEX	01/01/1950	Maschio	PRVLXA50A01Z110D	

2 →

4. Cliccare sul quadrato relativo al percorso da prescrivere

Definizione del percorso di cura  72, Maschio

USER FARMACEUTICA

Ricerca Piano di Cura

Nuovo Piano di Cura

Ricerca Percorso

BPCO

Percorso: Farmaci con nota AIFA o PT
Gruppo: Assistenza farmaceutica
Durata: 12 Mesi

Cannabis NO-SSR

Percorso: Cannabis
Gruppo: Assistenza farmaceutica
Durata: 20000 Mesi

Cannabis SSR

Percorso: Cannabis
Gruppo: Assistenza farmaceutica
Durata: 6 Mesi

Off-Label

Percorso: Off-Label
Gruppo: Assistenza farmaceutica
Durata: 6 Mesi

5. Comparirà una finestra che chiede di **confermare** la creazione del piano di cura, per farlo cliccare su Sì:

Conferma la creazione del Piano di Cura

Sei sicuro di volere creare i Piani di Cura selezionati?

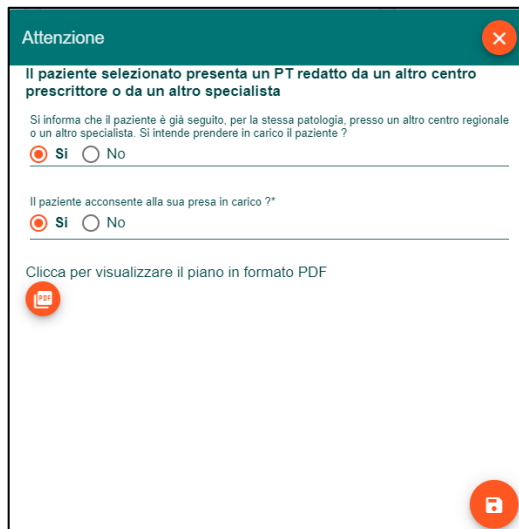
Sì No

6. Se per il paziente selezionato non esiste alcun piano terapeutico attivo per lo stesso percorso in piattaforma, verrà automaticamente creato il nuovo piano in stato BOZZA al quale risulta

associato il medico che sta inserendo il piano. Si potrà procedere alla compilazione come mostrato nel capitolo 1.1.4.

Attenzione!


- 1) Se è già presente in PSF un piano del medesimo percorso in stato **ATTIVO** associato al paziente redatto presso un'altra unità operativa diversa da quella del medico che sta inserendo il piano, comparirà una finestra informativa simile a questa:



Rispondendo sì ad entrambe le domande, il medico potrà **prendere in carico il paziente**. In particolare:

- il piano esistente passerà in stato **TERMINATO** e nei dettagli di questo piano verrà inserita la seguente nota informativa: “Terminato per presa in carico da altro medico”
- Verrà creato un nuovo piano in stato **ATTIVO** nel quale il medico potrà inserire un nuovo monitoraggio. Si potrà procedere alla compilazione come mostrato nel capitolo 1.1.8.

- 2) Se esiste già un piano per quel percorso in stato attivo (redatto dal medico stesso o da un collega del medesimo reparto), una schermata informerà il medico dell'esistenza del piano e **non permetterà di inserire un nuovo piano**. Il medico dovrà quindi andare a gestire il piano esistente ricercandolo alla voce “Ricerca piani di cura” selezionabile nel menù a sinistra cliccando

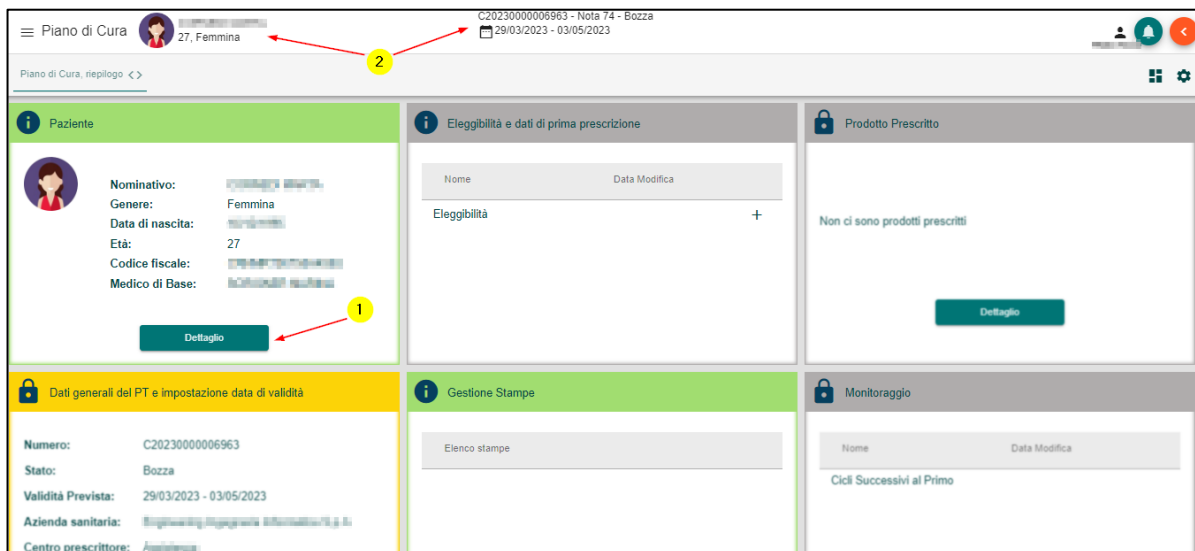
nell'icona con le “tre righe” .

1.1.4 Compilazione del Piano Terapeutico

Dopo aver selezionato il paziente di interesse, è possibile compilare il piano terapeutico creato seguendo la procedura indicata nei seguenti paragrafi

Alcune informazioni presenti nel piano al momento della sua creazione:

- Nel riquadro “Paziente” sono riportati i dettagli anagrafici del paziente (1)
- Nell’intestazione del piano è riportato il riepilogo dei dati del piano, in particolare nell’ordine sono presenti: nome, cognome del paziente, età del paziente, il numero del piano, la tipologia, lo stato, la data di inizio e quella di fine scadenza prevista (2)
- Nel riquadro “Medico associato” è riportato il medico a cui è associato il piano



Il processo di prescrizione dipende dal singolo piano terapeutico e può seguire una delle due modalità seguenti:

- compilazione della scheda di valutazione e successivamente inserimento della prescrizione nel riquadro Prodotto Prescritto;
- compilazione della scheda di eleggibilità e prescrizione per la raccolta dei dati clinici del PT e anche della prescrizione, se questa è vincolata o si limita al principio attivo.


Di seguito vengono riportate entrambe le modalità ai paragrafi 1.1.5 e 1.1.6.

1.1.5 Scheda di Valutazione e Compilazione Prodotto Prescritto

Scheda di valutazione

Per procedere con la prescrizione, è necessario compilare la scheda di valutazione e prescrizione cliccando sul “+” presente nel riquadro *Eleggibilità e dati di Prima Prescrizione*.











Tale scheda differisce per ciascun piano terapeutico ed è predisposta per la raccolta di alcuni parametri clinici, tipicamente la diagnosi e informazioni su fattori di rischio o trattamenti precedenti, che valutano l'aderenza del paziente ai criteri di eleggibilità e determinano l'appropriatezza prescrittiva.

Alla fine della compilazione di tutti i dati richiesti, cliccando la spunta in basso a destra  il sistema effettuerà un controllo di congruità sui campi obbligatori; qualora alcuni campi obbligatori non fossero compilati o non fossero compilati nel modo corretto, il sistema produrrà un messaggio di errore parlante, che invita a compilare in modo corretto la scheda.

Compilazione del Prodotto Prescritto

Dopo aver completato la scheda di Valutazione e Prima Prescrizione, è possibile procedere con l'inserimento dei prodotti da prescrivere. In particolare, dopo essere approdati sulla maschera di Prescrizione qui riportata, è necessario:

1. **Scegliere la specialità medicinale** che si intende prescrivere, cliccando sulla lente di ingrandimento e ricercando il farmaco per codice minsan (1), nome commerciale (2), principio attivo (3) o ATC (4).
Una volta trovato il farmaco di proprio interesse, è necessario selezionarlo cliccando sulla freccia in corrispondenza (5)

Codice 				
Nome del farmaco 	GONAL			
Azienda				
Principio attivo 				
Codice ATC della sostanza attiva 				
	<input type="checkbox"/> GONAL F*SC 10FL 75UI+10SIR 1ML <input type="checkbox"/> GONAL F*SC 1FL 1050UI/1,75ML <input type="checkbox"/> GONAL F*SC 1PEN 300UI/0,5ML+8A <input type="checkbox"/> GONAL F*SC 1PEN 900UI/1,5ML+20 <input type="checkbox"/> GONAL F*SC 1PEN450UI/0,75ML+12 <input type="checkbox"/> GONAL F*SC FL 75UI+SIR 1ML	Codice: 032392274 Codice: 032392211 Codice: 032392336 Codice: 032392351 Codice: 032392348 Codice: 032392250	Principio attivo: FOLLITROPINA ALFA Principio attivo: FOLLITROPINA ALFA Principio attivo: FOLLITROPINA ALFA Principio attivo: FOLLITROPINA ALFA Principio attivo: FOLLITROPINA ALFA Principio attivo: FOLLITROPINA ALFA	     

2. La selezione del prodotto precompila alcuni campi, quali il principio attivo, la modalità di somministrazione e l'unità di misura, qualora questa sia unica.
È quindi possibile **inserire** la **posologia**, come evidenziato nell'immagine.

Prescrizione Farmaci


Cerca farmaco*
☒ GONAL F® SC 10FL 75UI+10SIR 1ML

Principio attivo
 FOLLITROPINA ALFA

Motivare la scelta del farmaco a costo più elevato*


Note prescrittive
 Sulla base dei dati di letteratura ed al fine di evitare l'iperstimolazione ovarica, viene suggerito di non superare il dosaggio massimo complessivo di 12.600 UI/paziente diviso in due o più cicli non superando comunque il dosaggio massimo di 6.300 UI/ciclo nella donna. Nell'infertilità maschile si suggerisce di non superare il dosaggio massimo, per singola prescrizione, di 150 UI di FSH 3 volte alla settimana per 4 mesi.

Modalità di assunzione*
☒ SOTTOCUTANEA PREVIA DILUIZIONE


Posologia 

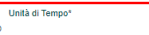
Posologia:



Formula prescrittiva*
☒ ogni

Dosaggio unitario* 

Unità di Misura*
☒ UNITA' INTERNAZIONALI

Frequenza* 


Unità di Tempo* 



Alcune indicazioni:

- La formula prescrittiva consente di scegliere se inserire una prescrizione con formula “volte al” piuttosto che “ogni” o in “somministrazione unica”. Una o più di queste formule potrebbero essere inibite a seconda del percorso; in presenza di una sola formula prescrittiva, questa viene precompilata in automatico
- Per i percorsi per cui è previsto, è possibile indicare la durata del trattamento o delle date di inizio e fine trattamento previste

Durata del trattamento	Data inizio e fine del trattamento
Durata del trattamento (giorni)*	Data di inizio trattamento*  Data di fine trattamento* 

- Nel caso fosse necessario, è possibile inserire altre posologie successive alla prima cliccando il  **tasto**
 Si faccia attenzione che le posologie successive prevedono delle date di trattamento sequenziali in base all'ordine di inserimento.
3. Una volta compilati tutti i campi obbligatori, è possibile **salvare la prescrizione** inserita, con il **tasto** in basso a destra


Attenzione! Per i percorsi che prevedano più di un farmaco sono presenti due tasti di salvataggio:

-  **“Salva e inserisci un altro prodotto”** permette di salvare la prescrizione attuale e inserire un secondo farmaco;
-  **“Salva ed esci”** permette di salvare la prescrizione attuale e ritornare al sommario del piano.

Attivazione del Piano

Dopo aver inserito tutti i prodotti previsti dal PT ed essere stati riportati sul sommario del PT, è possibile procedere con l'attivazione del piano: è necessario accedere al riquadro "Dati Generali" e cliccare il pulsante di conferma in basso a destra, per attivare il piano.



L'attivazione del piano rende accessibili il riquadro di "Gestione Stampe": è possibile stampare un riepilogo della scheda di valutazione e prescrizione cliccando il pulsante a forma di stampante 




1.1.6 Inserimento di un Prodotto e Attivazione del Piano

Per procedere con la prescrizione, è necessario compilare la scheda di valutazione e prescrizione cliccando sul “+” presente nel riquadro *Eleggibilità e dati di Prima Prescrizione*.


Tale scheda differisce per ciascun piano terapeutico ed è predisposta per la raccolta di alcuni parametri clinici, tipicamente la diagnosi e informazioni su fattori di rischio o trattamenti precedenti, che valutano l'aderenza del paziente ai criteri di eleggibilità e determinano l'appropriatezza prescrittiva.

Inoltre, trattandosi di piani con prescrizione semplificata e/o vincolata, l'indicazione prescrittiva è già presente in questa scheda. In particolare, essa può essere preselezionata sulla scheda oppure può essere necessario compilare i campi predisposti in questa stessa scheda.

Alla fine della compilazione di tutti i dati richiesti, cliccando la spunta in basso a destra  il sistema effettuerà un controllo di congruità sui campi obbligatori; qualora alcuni campi obbligatori non fossero compilati o non fossero compilati nel modo corretto, il sistema produrrà un messaggio di errore parlante, che invita a compilare in modo corretto la scheda.

Dopo aver cliccato la spunta di salvataggio, il piano viene attivato in automatico e l'utente viene riportato sul sommario di quest'ultimo.

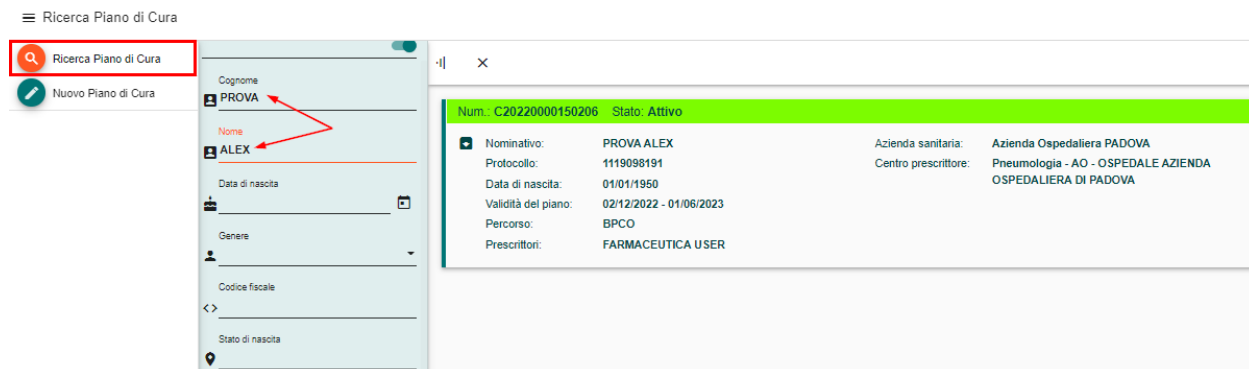
L'attivazione del piano rende accessibili i riquadri di “Gestione Stampe”: è possibile stampare un riepilogo

della scheda di valutazione e prescrizione cliccando il pulsante a forma di stampante 

1.1.7 Ricerca del piano di cura ed inserimento del monitoraggio

Dal menù “Ricerca Piano di Cura” è possibile cercare il piano di interesse, inserendo i dati del paziente o il numero del piano nei filtri di ricerca. Di seguito sono riportate delle schermate di esempio con i filtri più comuni.

Ricerca per nome, cognome o CF del paziente



≡ Ricerca Piano di Cura

Ricerca Piano di Cura

Nuovo Piano di Cura

Cognome: PROVA

Nome: ALEX

Data di nascita:

Genere:

Codice fiscale:

Stato di nascita:

Num. C20220000150206 Stato: Attivo

Nominativo: PROVA ALEX Azienda sanitaria: Azienda Ospedaliera PADOVA

Protocollo: 1119098191 Centro prescrittore: Pneumologia - AO - OSPEDALE AZIENDA OSPEDALIERA DI PADOVA

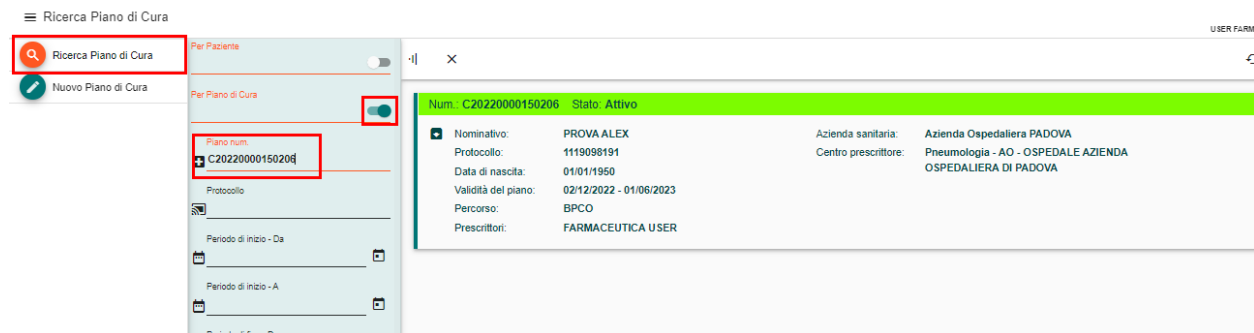
Data di nascita: 01/01/1950

Validità del piano: 02/12/2022 - 01/06/2023

Percorso: BPCO

Prescrittori: FARMACEUTICA USER

Ricerca per Numero di piano



≡ Ricerca Piano di Cura

Ricerca Piano di Cura

Nuovo Piano di Cura

Per Paziente

Per Piano di Cura

Piano num. C20220000150206

Protocollo:

Periodo di inizio - Da:

Periodo di inizio - A:

Periodo di fine - Da:

Num. C20220000150206 Stato: Attivo

Nominativo: PROVA ALEX Azienda sanitaria: Azienda Ospedaliera PADOVA

Protocollo: 1119098191 Centro prescrittore: Pneumologia - AO - OSPEDALE AZIENDA OSPEDALIERA DI PADOVA

Data di nascita: 01/01/1950

Validità del piano: 02/12/2022 - 01/06/2023

Percorso: BPCO


Prescrittori: FARMACEUTICA USER

1.1.8 Inserimento di un monitoraggio

Dopo aver ricercato il paziente di interesse, è possibile inserire un monitoraggio per il piano in essere, che consente di rinnovare la prescrizione oppure di terminare il piano terapeutico.

Per procedere con la prescrizione, è necessario compilare la scheda di follow-up cliccando sul “+” presente nel riquadro *Monitoraggio*.

Ciascun percorso prevede una scheda di monitoraggio specifica, che consente di registrare gli esiti del trattamento e la sintomatologia del paziente.

Alla fine della compilazione di tutti i dati richiesti, cliccando la spunta in basso a destra  il sistema effettuerà un controllo di congruità sui campi obbligatori; qualora alcuni campi obbligatori non fossero compilati o non fossero compilati nel modo corretto, il sistema produrrà un messaggio di errore parlante, che invita a compilare in modo corretto la scheda.

Nel caso in cui si scelga di continuare la terapia, il piano terapeutico verrà rinnovato in accordo con la modalità di rinnovo indicata sulla scheda:

- Se si **conferma la terapia alle medesime condizioni**, il sistema aggiorna la scheda e rinnova il piano terapeutico, terminando il corrente e generandone uno nuovo; l'utente viene riportato automaticamente al sommario del nuovo piano. L'operazione potrebbe richiedere qualche secondo e, una volta conclusa, si possono notare le seguenti conseguenze:
 - a. Attivazione automatica del piano: i riquadri “*Eleggibilità e dati di prima prescrizione*” e “*Dati Generali del PT e impostazione data di validità*” e “*Monitoraggio*” assumeranno una cornice di colore verde che visivamente indica che l'attivazione è andata a buon fine e conterranno una copia di tutte le schede già presenti nel piano precedente.
 - b. La data di inizio del PT viene associata alla data di inserimento del follow-up
 - c. La data di fine viene aggiornata in base al numero di mesi di terapia previsti in dipendenza dalle caratteristiche del singolo percorso.
- Se si **rinnova la terapia con una modifica del farmaco o della posologia**, il sistema aggiorna la scheda e rinnova il piano terapeutico, terminando il corrente e generandone uno nuovo; l'utente viene riportato automaticamente al sommario del nuovo piano. L'operazione potrebbe richiedere qualche secondo e, una volta conclusa, si possono notare le seguenti conseguenze:
 - a. Il piano è in stato bozza ed è quindi modificabile. In particolare, il riquadro Prodotto Prescritto è vuoto ed è quindi compilabile, indicando il farmaco che si intende e le necessarie informazioni di posologia, come indicato al paragrafo 1.1.6
 - b. La data di inizio del PT viene associata alla data di inserimento del follow-up
 - c. La data di fine viene aggiornata in base al numero di mesi di terapia previsti in dipendenza dalle caratteristiche del singolo percorso.

1.1.9 Primo Accesso su PSF

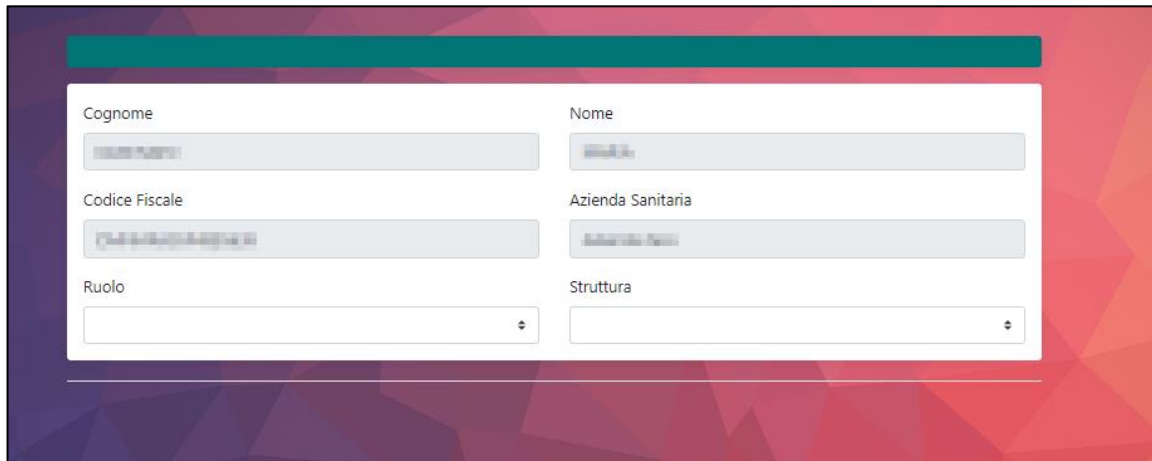
Per gli utenti che operano con ruolo MEDICO DI STRUTTURA PUBBLICA – PRIVATA ACCREDITATA è prevista una procedura di auto censimento sulla piattaforma PSF.

Si riepilogano di seguito le informazioni fondamentali per effettuare un primo accesso.

Credenziali e primo accesso

Le credenziali per accedere alla piattaforma PSF sono le credenziali LDAP fornite dalla propria ULSS di appartenenza.

Se le credenziali sono valide, al primo accesso si approderà alla procedura di auto-censimento, attraverso la quale verrà a generarsi l'utenza all'interno della piattaforma.



The screenshot shows a login form with the following fields:

Cognome	Nome
ROSSI PAOLO	PAOLO

Codice Fiscale	Azienda Sanitaria
000000000000000000	0000000000

Ruolo	Struttura

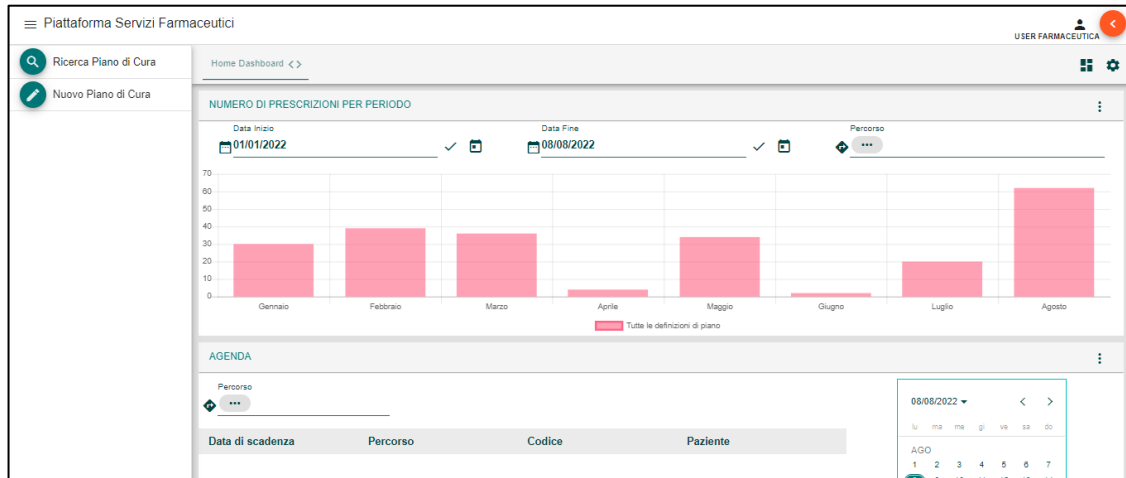
I campi come Cognome, Nome, Codice Fiscale e Azienda Sanitaria risultano precompilati e in sola lettura in quanto sono informazioni ricavate a partire dall'indirizzo LDAP fornito dai sistemi informativi della ULSS di appartenenza.

Attenzione! Se ci dovessero essere delle incongruenze in questi dati è necessario rivolgersi al proprio helpdesk aziendale oppure ai servizi informativi dell'Azienda Sanitaria di competenza per la correzione del proprio indirizzo LDAP.

Al termine dell'auto-censimento apparirà il seguente messaggio **“Per poter accedere al sistema è necessario essere abilitati da un'utente amministratore, si prega di contattare l'assistenza tecnica”** ad indicare che la procedura è andata a buon fine.

L'utenza è infatti stata creata e risulta in attesa di autorizzazione da parte del **delegato autorizzazione utenze della propria ULSS di appartenenza**, il quale sarà avvisato contestualmente dal sistema con una e-mail apposita.

Una volta che il delegato autorizzatore ha autorizzato l'utenza, l'utente può procedere all'accesso a seguito del quale viene riportato direttamente alla schermata principale di PSF riportata di seguito.



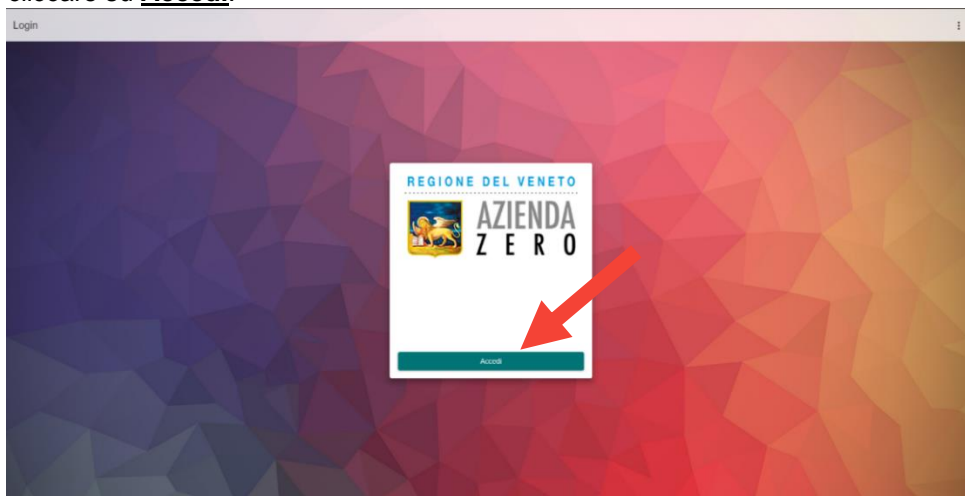
1.2 Farmacista Ospedaliero

1.2.1 Prerequisiti

- Essere già censiti e abilitati all'accesso alla Piattaforma Servizi Farmaceutica-PSF
- Avere associato alla propria utenza uno dei seguenti ruoli:
 - FARMACISTA OSPEDALIERO O TERRITORIALE – STRUTTURA PUBBLICA

1.2.2 Login

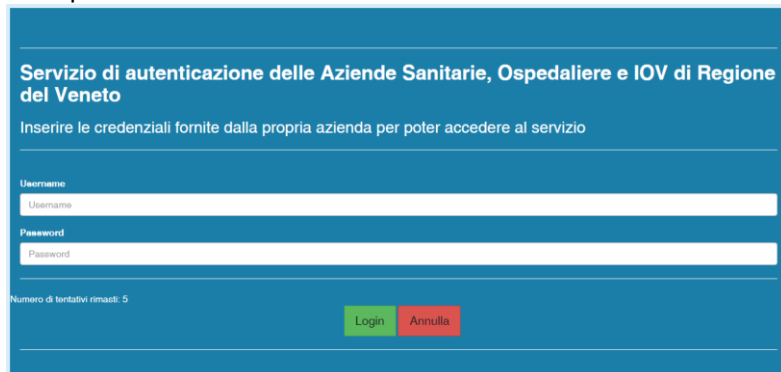
1. Per poter accedere all'applicazione è necessario collegarsi all'indirizzo <https://psf.azero.veneto.it/psf/web/index.html>. Si apre la pagina seguente, nella quale si dovrà cliccare su **Accedi**:



2. Selezionare l'Identity provider di appartenenza:

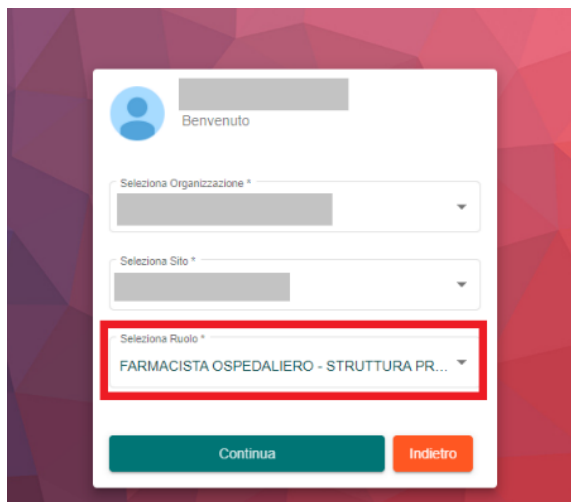


3. Inserire Username e password:



Attenzione! Qualora il sistema restituisca un messaggio di errore significa che le credenziali immesse non sono corrette. Provvedere a re-inserire le proprie credenziali e alla segnalazione di un nuovo errore **rivolgersi al proprio helpdesk aziendale oppure ai servizi informativi dell'Azienda Sanitaria di competenza** per ricevere assistenza.

4. All'accesso selezionare il proprio ruolo tra:
 - FARMACISTA OSPEDALIERO O TERRITORIALE – STRUTTURA PUBBLICA





Qualora l'utenza necessiti di essere autorizzata, si dovrà procedere al completamento delle informazioni che saranno automaticamente richieste al primo accesso e, alla fine della procedura, si dovrà attendere l'abilitazione definitiva dell'utenza; tale abilitazione avverrà da parte del personale competente dell'azienda sanitaria di appartenenza.

1.2.3 Ricerca piani di cura

Dalla pagina principale, è possibile selezionare il menù “Ricerca Piani di Cura” e inserire dei filtri sui dati del paziente oppure il piano di cura per visualizzare specifici piani.

☰ Ricerca Piano di Cura

 Ricerca Piano di Cura

 Nuovo Piano di Cura

Per Paziente ☒

Cognome

Nome

Data di nascita

Genere

Codice fiscale

< >

Stato di nascita

STP

< >

Per Piano di Cura ☒

Piano num.

Protocollo

Periodo di inizio - Da

Periodo di inizio - A

Periodo di fine - Da

Periodo di fine - A

Tipo

Stato del Piano di Cura

1.3 Medico Privato – Centro PMA

1.3.1 Primo Accesso su PSF

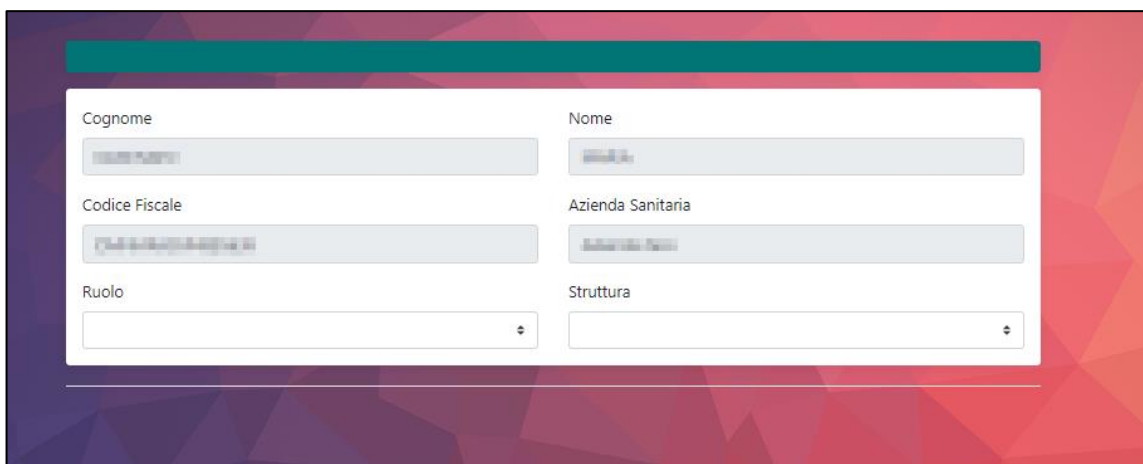
Per gli utenti che operano con ruolo MEDICO PRIVATO – CENTRO PMA è prevista una procedura di auto censimento sulla piattaforma PSF in fase di primo accesso.

Si riepilogano di seguito le informazioni fondamentali per effettuare un primo accesso.

Credenziali e primo accesso

Le credenziali per accedere alla piattaforma PSF sono le credenziali LDAP fornite dalla propria ULSS di appartenenza.

Se le credenziali sono valide, al primo accesso si approderà alla procedura di auto-censimento, attraverso la quale verrà a generarsi l'utenza all'interno della piattaforma.



Cognome	Nome
ROSSI PAOLO	PAOLO
Codice Fiscale	Azienda Sanitaria
00000000000000000000	0000000000
Ruolo	Struttura

I campi come Cognome, Nome, Codice Fiscale e Azienda Sanitaria risultano precompilati e in sola lettura in quanto sono informazioni ricavate a partire dall'indirizzo LDAP fornito dai sistemi informativi della ULSS di appartenenza.

Attenzione! Se ci dovessero essere delle incongruenze in questi dati è necessario rivolgersi al proprio helpdesk aziendale oppure ai servizi informativi dell'Azienda Sanitaria di competenza per la correzione del proprio indirizzo LDAP.

Durante la procedura di autocensimento è necessario selezionare 8_CENTRI PRIVATI AUTORIZZATI REGIONALI e quindi scegliere il proprio centro di appartenenza.

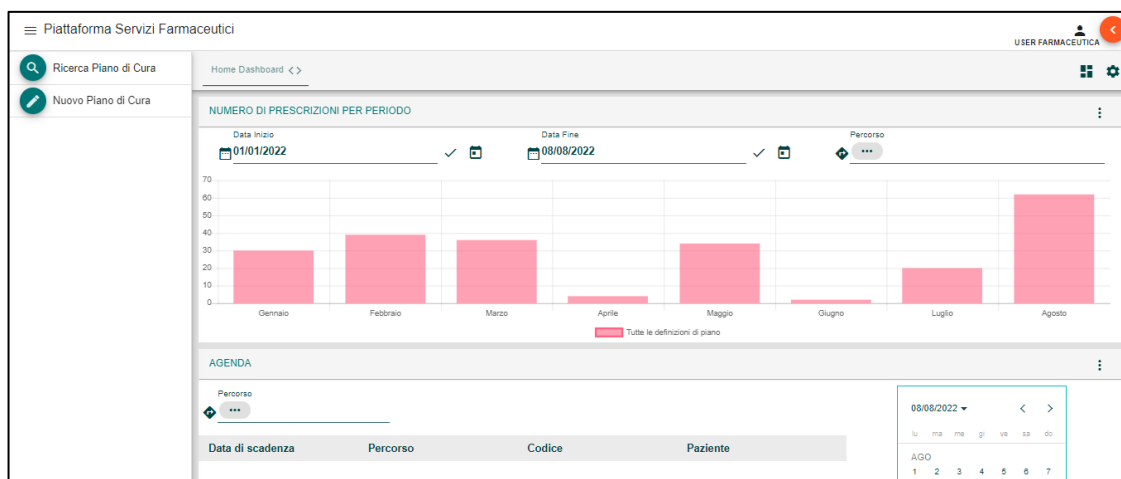
Inoltre, deve essere scelto il ruolo MEDICO PRIVATO – CENTRO PMA per poter prescrivere piani terapeutici con Nota AIFA 74.

Al termine dell'auto-censimento apparirà il seguente messaggio **“Per poter accedere al sistema è necessario essere abilitati da un'utente amministratore, si prega di contattare l'assistenza tecnica”** ad indicare che la procedura è andata a buon fine.



L'utenza è infatti stata creata e risulta in attesa di autorizzazione da parte del **delegato autorizzazione utenze della propria ULSS di appartenenza**, il quale sarà avvisato contestualmente dal sistema con una e-mail apposita.

Una volta che il delegato autorizzatore ha autorizzato l'utenza, l'utente può procedere all'accesso a seguito del quale viene riportato direttamente alla schermata principale di PSF riportata di seguito.



1.3.2 Inserimento di un Piano Terapeutico

Per quanto riguarda l'inserimento di un piano terapeutico, è possibile fare riferimento alla sezione 1.1.3

2 Contatti

Per qualsiasi necessità nell'utilizzo della piattaforma, vi invitiamo a contattare il supporto all'indirizzo e-mail:

supporto.psf@azero.veneto.it

Servizi software (SaaS) per la governance
in ambito farmaceutico, protesica e dispositivi medici

Lotto 2 - Piattaforme per la prescrizione/erogazione
Accesso e Profilazione

Come raggiungere la Piattaforma Servizi Farmaceutica

Cercare su motore di ricerca: «Portale sanità Regione Veneto»

Cliccare su «Aree Tematiche»:



Cliccare su «Piattaforma Servizi Farmaceutica»:



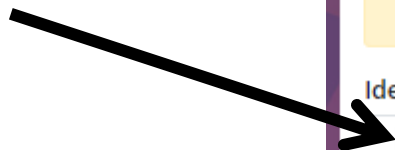
Log in sulla piattaforma (1)

Scelta della modalità di log in:



Log in sulla piattaforma (2)

Scelta dello IAP a cui si afferisce:



REGIONE DEL VENETO
AZIENDA
Z E R O

Azienda Zero SSO - Piattaforma Servizi Farmaceutici

Seleziona l'identity provider con cui effettuare l'accesso

Identity Provider:

- AULSS 1 Dolomiti - Ex ULSS 1 Belluno
- AULSS 1 Dolomiti - Ex ULSS 2 Feltre
- AULSS 2 Marca Trevigiana - Ex ULSS 7 Conegliano
- AULSS 2 Marca Trevigiana - Ex ULSS 8 Asolo
- AULSS 2 Marca Trevigiana - Ex ULSS 9 Treviso
- AULSS 3 Serenissima - Ex ULSS 12 Venezia
- AULSS 3 Serenissima - Ex ULSS 13 Dolo
- AULSS 3 Serenissima - Ex ULSS 14 Chioggia
- AULSS 4 Veneto Orientale - Ex ULSS 10 San Donà di Piave
- AULSS 5 Polesana - Ex ULSS 18 Rovigo
- AULSS 5 Polesana - Ex ULSS 19 Adria
- AULSS 6 EUGANEA

Log in sulla piattaforma (3)

Log in IAP:

Servizio di autenticazione delle Aziende Sanitarie, Ospedaliere e IOV di Regione del Veneto

Inserire le credenziali fornite dalla propria azienda per poter accedere al servizio

Username

Password

Numero di tentativi rimasti: 5

Login

Annulla

Log in sulla piattaforma (4)

Successivamente alla log in su IAP al primo accesso alla piattaforma si approda su una pagina di profilazione (prossima slide).

Questa pagina ha lo scopo di semplificare la registrazione degli utenti nella piattaforma facendo compilare direttamente all'utente i dati fondamentali all'inserimento nella piattaforma.

L'utente così si "profila" da solo, questa profilazione viene poi proposta ai referenti preposti per ogni ULSS che possono correggere eventuali errori di profilazione e autorizzare l'utenza attivandola.

Autocensimento (1)

I campi in grigio sono precompilati grazie ai dati derivanti da IAP

Cognome	Nome
Farmaceutica	User
Codice Fiscale	Azienda Sanitaria
ENGFRM19S13F402H	Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana
Ruolo	Struttura
1	

Si seleziona il proprio ruolo. Una volta scelto si aprono i campi di profilazione da compilare.

Selezione della struttura (ospedale/UO/ufficio...)

Autocensimento (2)

Cognome	Nome
Farmaceutica	User
Codice Fiscale	Azienda Sanitaria
ENGFRM19S13F402H	Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana
Ruolo	Struttura 2
MEDICO - STRUTTURA PUBBLICA O PRIVATA ACCREDITATA	STRUTTURE OSPEDALIERE A GESTIONE PUBBLICA ULSS n.
Struttura interna	Struttura interna
OSPEDALE DI TREVISO	2^ Medicina generale Treviso - Treviso
Provincia e numero di iscrizione all'albo (es. ROMA 00000)	Specializzazione
VERONA 12345	Ortopedia
Recapito telefonico	Mail
1234567890	ENGFRM19S13F402H@saml.local

Compilare i campi mancanti

Aggiungi profilo

Selezione della struttura (ospedale/UO/ufficio...)

Autocensimento (3)

Cognome

Farmaceutica

Nome

User

Codice Fiscale

ENGFRM19S13F402H

Azienda Sanitaria

Azienda ULSS n. 2

Ruolo

MEDICO - STRUTTURA PUBBLICA O PRIVATA ACCREDITATA

Struttura

STRUTTURE OSPEDALIERE

Struttura interna

OSPEDALE DI TREVISO

Struttura interna

2^ Medicina generale

Provincia e numero di iscrizione all'albo (es. ROMA 00000)

VERONA 12345

Specializzazione

Ortopedia

Recapito telefonico

1234567890

Mail

ENGFRM19S13F402H@santio.local

Azienda Sanitaria

Struttura

Aggiungi profilo

Struttura	Servizio	Unità Operativa	Ruolo
Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana	OSPEDALE DI TREVISO	2^ Medicina generale Treviso - Treviso	MEDICO - STRUTTURA PUBBLICA O PRIVATA ACCREDITATA

Salva

Una volta compilati tutti i campi obbligatori per salvare il profilo è sufficiente cliccare su "Aggiungi profilo". Il profilo viene aggiunto e inserito nella sezione sottostante

Autocensimento (4)

Provincia e numero di iscrizione all'albo (es. ROMA 00000)

VERONA 12345

Specializzazione

Ortopedia

Recapito telefonico

1234567890

Mail

ENGFRM19S1

Aggiungi profilo

Profilo già inserito, si prega di selezionarne un altro

Struttura	Servizio	Unità Operativa	Ruolo
Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana	OSPEDALE DI TREVISO	2^ Medicina generale Treviso - Treviso	MEDICO - STRUTTURA PUBBLICA O PRIVATA ACCREDITATA

Salva

Nel caso l'utente tentasse di inserire due volte lo stesso profilo il sistema lo avvisa e impedisce il secondo inserimento

Autocensimento (5)

La piattaforma permette di registrare più di un profilo per un utente. Per aggiungere un nuovo profilo basta modificare i dati e fare “Aggiungi profilo”.

Provincia e numero di iscrizione all'albo (es. ROMA 00000)

VERONA 12345

Specializzazione

Ortopedia

Recapito telefonico

1234567890

Mail

ENGFRM19S13F402H@

Aggiungi profilo

Struttura	Servizio	Unità Operativa	Ruolo
Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana	OSPEDALE DI TREVISO	2^ Medicina generale Treviso - Treviso	MEDICO - STRUTTURA PUBBLICA O PRIVATA ACCREDITATA
Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana	OSPEDALE DI TREVISO	2^ Medicina generale Treviso - Treviso	MEDICO - DIRETTORE DI UNITA' OPERATIVA

Salva

Una volta inserito il proprio profilo (o più di uno se necessario) è sufficiente salvare per inviare la profilazione per l'approvazione


È possibile inoltre cancellare un profilo erroneamente inserito.

Successivamente alla compilazione l'utente viene avvisato che deve attendere l'autorizzazione.
Contestualmente viene inviata una e-mail ai referenti preposti per ogni ULSS.

I profili selezionati sono stati salvati ed inviati per l'accettazione

Log in successivi:

1. Scelta dello IAP a cui si afferisce:

**Azienda Zero SSO - Piattaforma Servizi Farmaceutici**

Seleziona l'identity provider con cui effettuare l'accesso

Identity Provider:

AULSS 1 Dolomiti - Ex ULSS 1 Belluno

AULSS 1 Dolomiti - Ex ULSS 2 Feltre

AULSS 2 Marca Trevigiana - Ex ULSS 7 Conegliano

AULSS 2 Marca Trevigiana - Ex ULSS 8 Asolo

AULSS 2 Marca Trevigiana - Ex ULSS 9 Treviso

AULSS 3 Serenissima - Ex ULSS 12 Venezia

AULSS 3 Serenissima - Ex ULSS 13 Dolo

AULSS 3 Serenissima - Ex ULSS 14 Chioggia

AULSS 4 Veneto Orientale - Ex ULSS 10 San Donà di Piave

AULSS 5 Polesana - Ex ULSS 18 Rovigo

AULSS 5 Polesana - Ex ULSS 19 Adria

AULSS 6 EUGANEA

Log in successivi:

2. Log in con IAP:

Servizio di autenticazione delle Aziende Sanitarie, Ospedaliere e IOV di Regione del Veneto

Inserire le credenziali fornite dalla propria azienda per poter accedere al servizio

Username

Password

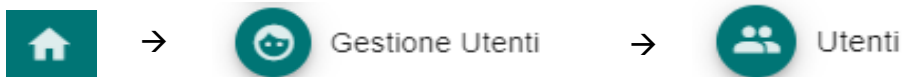
Numero di tentativi rimasti: 5

Login Annulla

3. Approdo in piattaforma senza dover compilare nulla

Autorizzazione utenti

Per autorizzare gli utenti bisogna andare alla pagina di gestione utenti. Per arrivarci basta cliccare:



e si arriva alla pagina:

Sistema Amministratore

Email: [redacted]
 Nome utente: admin
 Stato abilitato: ☒
 Gruppi Di Ruoli: 0
 Dati Di Profilazione: 1
 Identificatori Globali: 0

test test

Email: test@test.it
 Nome utente: testtrux
 Stato abilitato: ☒
 Gruppi Di Ruoli: 0
 Dati Di Profilazione: 1
 Identificatori Globali: 0

Sistema Amministratore

Email: [redacted]
 Nome utente: admin
 Stato abilitato: ☒
 Gruppi Di Ruoli: 0
 Dati Di Profilazione: 1
 Identificatori Globali: 2

1-6 di 6

Autorizzazione utenti

Per autorizzare gli utenti bisogna filtrare gli utenti in base allo stato:

Utenti

Nome Cognome Nome utente Stato abilitato

Sistema Amministratore

Nome utente: admin
 Stato abilitato: ✓
 Gruppi Di Ruoli: 0
 Dati Di Profilazione: 1
 Identificatori Globali: 0

Nome utente: testtrux
 Stato abilitato: ✓
 Gruppi Di Ruoli: 0
 Dati Di Profilazione: 1
 Identificatori Globali: 0

Nome utente: user.farmaceutica
 Stato abilitato: ✓
 Gruppi Di Ruoli: 0
 Dati Di Profilazione: 1
 Identificatori Globali: 0

Nome Cognome Nome utente Stato abilitato

Nome utente: medico
 Stato abilitato: ✓
 Gruppi Di Ruoli: 0
 Dati Di Profilazione: 1
 Identificatori Globali: 0

Nome utente: testtrux
 Stato abilitato: ✓
 Gruppi Di Ruoli: 0
 Dati Di Profilazione: 1
 Identificatori Globali: 0

Nome utente: user.farmaceutica
 Stato abilitato: ✓
 Gruppi Di Ruoli: 0
 Dati Di Profilazione: 1
 Identificatori Globali: 0

1-6 di 6

Si seleziona lo stato "Da autorizzare"

Autorizzazione utenti

Si entra quindi nei singoli utenti, dei quali si controllano i dati:

Utente *

Sistema

RAD

PPD Manager

Gestione Utenti

Gestione report

Configurazione PPD Ma...

Nome*

test

Cognome*

engineering

Email*

test.eng@gmail.com

Codice fiscale

TSTNGN81G59G224F

Nome utente*

test.engineering

Stato

DA AUTORIZZARE

Immagine utente

Geolocalizzazione

Gruppi di ruoli

Dati di profilazione

Azienda Ospedaliera PADOVA-Direzione Medica Età Adulta-Amministrativo

Identificatori globali

Autorizzazione utenti

Una volta controllati ed eventualmente corretti i dati è possibile autorizzare l'utente:

Modifica utente

Nome*

test

Cognome*

engineering

Email*

test.eng@gmail.com

Codice fiscale

TSTNGN81G59G224F

Nome utente*

test.engineering

Stato

DA AUTORIZZARE

Immagine utente


Geolocalizzazione


Stato

DA AUTORIZZARE

Le opzioni di stato sono:

- Attivo
- Disattivo
- Da autorizzare
- Non Autorizzato

Basta scegliere “Attivo” e premere  per attivare l'utenza.

Se invece non la si vuole autorizzare basta selezionare “Non autorizzato” e premere .

Al termine di questa procedura viene inviata una mail all'utente avvisandolo se la sua utenza è stata attivata o meno.